

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE

Art. 1

Posti a concorso – Pari opportunità

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di una unità di personale di Area B, posizione economica B1, profilo professionale: Operatore di amministrazione, addetto alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Asti (dopo solo: Ordine).
2. Il concorso si svolge con l'osservanza del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato con decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5: "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego".

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ad anni 18;
 - b) cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea i quali tuttavia, oltre che a possedere gli altri requisiti per la partecipazione al concorso previsti nel presente bando, devono trovarsi nelle seguenti condizioni:
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Il requisito non è altresì richiesto nelle ipotesi previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche), e s.m.i., e alle condizioni ivi indicate, fatta sempre salva l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso degli altri requisiti per la partecipazione al concorso, per quanto applicabili;
 - c) diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
 - d) idoneità fisica all'impiego. L'Ordine ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) non aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali pendenti;
 - h) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi da iscriverne nel casellario giudiziale;
 - i) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) avere conoscenza della lingua francese o inglese;
 - k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

2. L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego pubblico.
3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento della nomina e della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

Esclusione dal concorso – Ammissione con riserva

1. Non sono ammessi al concorso coloro che risultino:
 - a) esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi
 - c) condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, o sottoposti a procedimenti penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ai sensi delle disposizioni della legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e provvedimenti attuativi;
 - d) destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
2. In qualsiasi momento l'Ordine può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
3. Tutti i candidati sono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 4

Presentazione delle domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo l'allegato A), sottoscritte e corredate di copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità, devono pervenire all'Ordine, a pena di esclusione dal concorso, con una delle seguenti modalità:
 - essere inviate, con Raccomandata con Avviso di Ricevimento, come segue:
Al PRESIDENTE del CONSIGLIO dell'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ASTI
Via Govone, n. 9
14100 - Asti
 - oppure*
 - essere inviate a mezzo PEC, nel caso in cui il candidato sia in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo dell'Ordine degli Avvocati di Asti: **ord.asti@cert.legalmail.it**
In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale.
In alternativa alla sottoscrizione con firma digitale la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere scansionata unitamente alla fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità, ed inviata in formato PDF.

- Sulla busta deve essere apposta, nella parte anteriore, la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso per titoli ed esami ad un posto di Area B". La medesima dicitura deve essere indicata nell'oggetto dell'invio a mezzo PEC.
2. Il bando integrale e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ordine: <http://www.ordineavvocatiasti.it>
 3. **Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**
 4. Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, s'intende automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
 5. Per la data di presentazione delle domande, fa fede:
 - a) in caso di invio mediante raccomandata, la data apposta dall'Ufficio postale accettante;
 - b) in caso di invio a mezzo PEC, la data dell'avvenuta accettazione da parte del gestore di posta.
 6. L'Ordine non assume alcuna responsabilità per ritardo o mancata consegna della domanda a causa di inesatte indicazioni nell'invio postale, per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata consegna dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5

Contenuti della domanda di ammissione - Modalità di formulazione

1. La domanda di ammissione al concorso – redatta, come detto, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), di cui è parte integrante e sostanziale – deve riportare, con scrittura dattilografica o in stampatello, tutte le indicazioni contenute nello schema. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui all'art. 2 e riportate nello schema di domanda allegato al bando. Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato o non presentate nei termini di cui all'art. 4, commi 3 e 5.
2. L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.
3. La firma in calce alla domanda è esente da autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
4. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto d.P.R. n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 sempre del detto decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso. L'Ordine si riserva di accertare in ogni momento, ai sensi dell'art. 71 sempre del detto decreto, la veridicità delle dichiarazioni rese.
5. I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza secondo la normativa vigente, devono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto ai benefici, posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
6. Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tale fine, il candidato deve attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di dichiarazione effettuata nei modi di legge, ovvero rilasciare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 6

Commissione esaminatrice



1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio dell'Ordine e sarà formata da tre componenti tenendo conto, in quanto applicabili, delle disposizioni vigenti al riguardo, di cui all'art. 9 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente: "Regolamento recante norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi", e s.m.i., nonché di quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.
2. La Commissione esaminatrice può essere integrata con componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua francese o inglese e dell'informatica.

Art. 7
Titoli e valutazione

1. Ai fini del concorso di cui al presente bando sono valutabili i seguenti titoli:
 - a) avere prestato attività lavorativa, anche in forma occasionale, presso un Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per almeno 12 mesi complessivi;
 - b) avere prestato attività lavorativa, anche in forma occasionale, presso un Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per un periodo inferiore a quello indicato alla lett. a);
 - c) avere prestato attività lavorativa, anche in forma occasionale, presso studi legali per almeno 12 mesi complessivi;
 - d) essere in possesso di certificati che attestino la partecipazione a corsi finalizzati alla conoscenza dei procedimenti in essere presso l'Ordine degli Avvocati.
2. Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di punti 10, da ripartire come in appresso:
 - a) per avere prestato attività lavorativa, anche in forma occasionale, presso un Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per almeno 12 mesi complessivi (comma 1, lett. a): punti **4**;
 - b) per avere prestato attività lavorativa, anche in forma occasionale, presso un Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per un periodo inferiore a quello indicato alla lett. a) (comma 1, lett. b): punti **2**;
 - c) per avere prestato attività lavorativa, anche in forma occasionale, presso studi legali per almeno 12 mesi complessivi (comma 1, lett. c): punti **1**;
 - d) per essere in possesso di certificati che attestino la partecipazione a corsi finalizzati alla conoscenza dei procedimenti in essere presso l'Ordine degli Avvocati (comma 1, lett. d): punti **3**;
3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati.

Art. 8
Preselezione

1. Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 35, l'Ordine si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla/chiusa su argomenti: per un terzo, di cultura generale, per un altro terzo di legislazione forense e per l'ultimo terzo relativo ad adempimenti e procedure del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
2. In caso di ricorso alla preselezione, le modalità di svolgimento della prova ed il sistema di valutazione della stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, e pubblicati nel sito Internet dell'Ordine <http://www.ordineavvocatiasti.it>

3. Nello stesso sito, sarà dato avviso della sede e della data di svolgimento della preselezione. La pubblicazione nel sito dell'Ordine ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.
4. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che risulteranno collocati nella graduatoria nelle prime 25 posizioni. I candidati classificatisi al 25 ° posto con pari punteggio saranno tutti ammessi alla prova scritta. La preselezione non costituisce prova d'esame e, pertanto, il punteggio conseguito non sarà sommato a quello delle prove scritte e pratiche e del colloquio.
5. I candidati che avranno partecipato alla preselezione dovranno consultare il sito Internet dell'Ordine, come indicato al comma 2, per avere notizia dell'ammissione o non ammissione alla prova scritta.

Art. 9
Prove d'esame e punteggi

1. Le prove d'esame consistono in:
 - A. una prova scritta nella forma di elaborato o di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi a:
 - Legislazione forense
 - Regole per la tenuta degli albi e degli iscritti all'Ordine degli Avvocati;
 - Obblighi formativi degli Avvocati;
 - Mediazione facoltativa e obbligatoria.
 - B. una prova pratica riguardante l'utilizzo di apparecchiature informatiche da ufficio per:
 - Utilizzo programma di videoscrittura;
 - Utilizzo tabelle excel;
 - Utilizzo gestore di posta elettronica.
 - C. un colloquio che verte sulle materie oggetto della prova scritta. Durante il colloquio, sarà accertata la conoscenza della lingua straniera francese o inglese.
2. Le date in cui si terranno le prove scritte e pratiche saranno pubblicate nel sito Internet dell'Ordine almeno quindici giorni prima del loro svolgimento. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi al concorso.
3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Il punteggio per ciascuna prova è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.
5. Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione mediante lettera Raccomandata con Avviso di Ricevimento ovvero, se in possesso di casella PEC, con nota inoltrata alla stessa casella. La lettera o la comunicazione mediante PEC conterranno l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio. L'avviso a presentarsi al colloquio sarà dato con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
6. Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.
7. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratiche e nel colloquio, nonché dal punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di cui all'articolo 7.

Art. 10
Formazione e approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, e s.m.i.
2. Il Consiglio dell'Ordine, previo accertamento della regolarità di svolgimento del concorso, approva la graduatoria con apposito provvedimento, e dichiara il vincitore del concorso.
3. La graduatoria di merito è pubblicata nel sito Internet dell'Ordine, come in precedenza indicato.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Presidente dell'Ordine per eventuali errori od omissioni.
5. La data di pubblicazione della graduatoria costituisce, altresì, il termine per eventuali impugnative.
6. La graduatoria avrà validità per 36 mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet dell'Ordine e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si rendessero vacanti e/o disponibili, anche a tempo determinato.

Art.11 Costituzione del rapporto di lavoro

1. L'Ordine stipulerà con il vincitore del concorso il contratto individuale di lavoro secondo le norme previste nei CCNL del personale degli enti pubblici non economici.
2. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Ordine acquisirà d'ufficio dal vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà occorrenti ai fini della stipulazione stessa, nei termini previsti dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e s.m.i. Le dichiarazioni riguarderanno anche l'inesistenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e della legge n. 190/2012, e provvedimenti applicativi.
3. Il vincitore del concorso dovrà produrre, entro il termine che gli sarà assegnato dall'Ordine, un certificato medico, di data non anteriore a sei mesi, dal quale risulti che egli è fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato nel posto da ricoprire. Qualora sia affetto da imperfezioni fisiche, il certificato medico deve indicare se l'imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio.
4. Il vincitore del concorso, se dipendente civile di ruolo di amministrazioni pubbliche, deve produrre la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
5. Se il vincitore del concorso, senza giustificato motivo, non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto, e l'Ordine procederà all'assunzione del successivo idoneo della graduatoria.
6. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore del concorso dovrà permanere presso la sede di lavoro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Asti per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12 Trattamento economico

1. Al vincitore del concorso assunto in prova è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto enti pubblici non economici per l'Area B, posizione economica B1.



Dati personali

1. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, ai sensi del d.P.R. n. 487/1994, e s.m.i.
2. Per i fini di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente: "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Ordine tratterà i dati personali acquisiti esclusivamente per le finalità di svolgimento della prova concorsuale. Similmente, i dati personali conferiti dal vincitore ai fini del perfezionamento del rapporto d'impiego saranno trattati, esclusivamente, nell'ambito del rapporto stesso.
3. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi se chiamati a collaborare nello svolgimento del concorso o per esigenze connesse all'instaurazione e sviluppo del rapporto d'impiego.
4. In materia di dati personali, ogni candidato ha diritto di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del detto decreto legislativo n. 196/2003, e s.m.i.
5. La domanda di partecipazione al concorso equivale ad esplicito consenso del trattamento dei dati personali nei termini e limiti previsti dal detto decreto legislativo n. 196/2003, e s.m.i., nonché dalle norme del presente bando.

Art. 14 Norme di salvaguardia

1. L'Ordine si riserva la più ampia facoltà di modificare il presente bando ed i suoi contenuti qualora sopravvengano nuove norme che lo richiedano.
2. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Asti, 16 novembre 2016

IL SEGRETARIO
Avv. Silvia Bagnadentro

IL PRESIDENTE
Avv. Giorgio Todeschini

ALLEGATO A)

Schema di domanda per la partecipazione al concorso

(scrivere a macchina o con carattere stampatello)

Al
PRESIDENTE
dell'Ordine degli Avvocati di Asti
Via Govone n. 9
14100 - ASTI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
residente a..... Prov.CAP.....
Via/Corso/ Piazza.....
cod. fisc.....
telefono (fisso e/o cellulare)..... fax
e.mail..... casella di PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale di Area B, posizione economica B 1, profilo professionale: Operatore di amministrazione, addetto alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Asti.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d:P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per il rilascio di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
di essere cittadino/a dello Stato.....membro dell'Unione europea;
oppure
di essere familiare di cittadino dello Stato membro dell'Unione europea non avente cittadinanza di uno Stato membro, ma di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
di essere cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE, o di essere titolare di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria;
2. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; *(solo per i cittadini non italiani)*
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando, del quale si allega copia,
.....

- conseguito presso.....il.....;
- oppure*
- di essere in possesso del seguente diploma conseguito all'estero
riconosciuto equipollente a quello previsto dal bando di concorso con provvedimento
di....., del quale si allega copia;
4. di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando;
 5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
(chi non è iscritto in liste elettorali deve indicarne il motivo – I cittadini di Stati membri dell'Ue dovranno rendere una dichiarazione equipollente in funzione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza)
 6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto presentando documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 7. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti penali in corso deve dichiararlo esplicitamente)
 8. di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi da iscriverne nel casellario giudiziale;
 9. di avere conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche come segue: *(precisare)*
.....;
 10. di avere conoscenza della lingua....., e di scegliere per l'accertamento previsto dall'art. 9 del bando, comma 1, punto C, la lingua francese [...] inglese [...] *(contrassegnare la lingua prescelta)*
 11. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:.....;
 12. di richiedere, ai sensi della legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate) e della legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), essendo stato riconosciuto disabile per....., l'ausilio *(specificare l'ausilio richiesto)*:.....
necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e di richiedere inoltre i tempi aggiunti previsti dalle leggi citate *(può anche essere richiesto solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi)*;
 13. di possedere i seguenti titoli di cui all'art. 7 del bando di concorso:
(descrivere, dettagliatamente, le attività lavorative svolte e il relativo periodo di svolgimento: giorno, mese, anno, e indicare i certificati previsti dall'art. 7, comma 1, lett. d, posseduti);
.....
 14. di avere diritto alla riserva/precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa vigente, in quanto *(indicare i motivi)*:.....;
 15. di aver preso visione di tutte le norme del bando e di accettarle tutte senza riserve.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

1. "Curriculum vitae" in formato europeo *(preferibilmente)*;
2. Copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità personale in corso di validità:.....;
3. Titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito;
4. Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le venga fatta al seguente indirizzo:

Via/Corso/Piazza..... Cap.....

Città.....

Indirizzo di posta elettronica.....casella di PEC.....

Fax.....

e si impegna

a comunicare, per iscritto, le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Ordine sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

.....

(firma leggibile)